



การเบิกค่ารับรอง





เงินที่สถาบันจ่ายเพื่อใช้เลี้ยงอาหารเครื่องดื่มมีแอลกอฮอล์และไม่มี
แอลกอฮอล์ ในการรับรองบุคคลภายนอกเพื่อดำเนินงานอันเป็น
ประโยชน์ของสถาบัน ในโอกาสที่มีประชุมการจัดงานพิธีการสำคัญของ
สถาบัน



ประเภทของคำรับรอง

- >> 1. คำรับรองประจำตำแหน่ง
- >> 2. คำรับรองในการประชุมและการจัดงานในพิธีการสำคัญ
- >> 3. คำรับรองบุคคลภายนอก



1.คำรับรองประจำตำแหน่ง

เงินที่สถาบันจ่ายให้บุคคลซึ่งมีตำแหน่งตามข้อบังคับนี้
เบิกจ่ายได้จริง แต่ต้องไม่เกินอัตราต่อไปนี้

- รองผู้อำนวยการ ผู้เชี่ยวชาญ หรือ นักบริหารพิเศษ เดือนละ **ไม่เกิน ๘,๐๐๐.๐๐ บาท**
- ผู้อำนวยการฝ่าย ผู้อำนวยการศูนย์ หรือ ผู้อำนวยการสำนัก เดือนละ **ไม่เกิน ๖,๐๐๐.๐๐ บาท**
- ผู้อำนวยการห้องปฏิบัติการ ผู้อำนวยการกอง หรือ ผู้อำนวยการสถานีวิจัย เดือนละ **ไม่เกิน ๔,๐๐๐.๐๐ บาท**



1. ค่ารับรองประจำตำแหน่ง

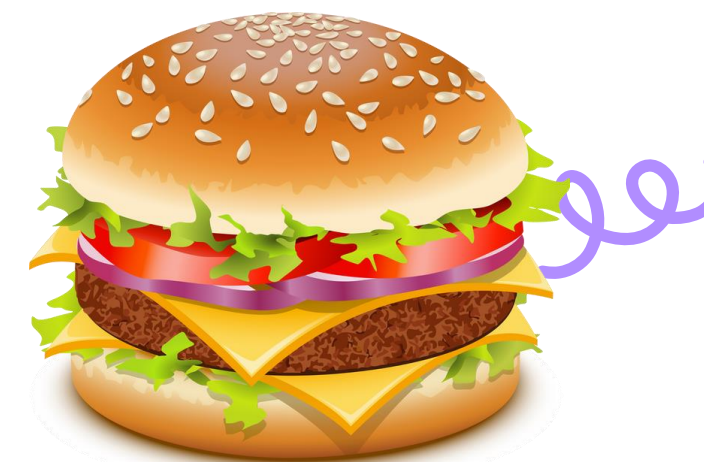
หัวหน้าโครงการ หรือ ผู้อำนวยการโครงการ เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง
แต่ไม่เกินอัตราดังนี้

- ผู้เชี่ยวชาญวิจัย หรือ ผู้เชี่ยวชาญวิชาการ
เดือนละไม่เกิน ๖,๐๐๐.๐๐ บาท
- นักวิจัยอาวุโส หรือ นักวิชาการอาวุโส
เดือนละไม่เกิน ๔,๐๐๐.๐๐ บาท
- นักวิจัย หรือ นักวิชาการ
เดือนละไม่เกิน ๒,๕๐๐.๐๐ บาท



2. คำรับรองในการประชุม

- เป็นการประชุมคณะกรรมการสถาบัน คณะอนุกรรมการสถาบัน
- เป็นการประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน
มีคำสั่งแต่งตั้งของสถาบัน
- เป็นไปเพื่อประโยชน์ของสถาบัน



การเบิกค่ารับรองในการประชุม

- เบิกได้เฉพาะค่าเครื่องดื่ม และค่าอาหารว่าง ไม่เกิน คนละ ๕๐ บาท
- ถ้าต้องมีการเลี้ยงอาหารด้วย ไม่เกินคนละ ๓๐๐ บาท
- ในการประชุมครั้งหนึ่ง ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ให้ผู้อำนวยการศูนย์
สำนัก หรือเทียบเท่า เป็นผู้อนุมัติ
- ในการประชุมครั้งหนึ่ง เกิน ๑,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท
ให้รองผู้อำนวยการในแต่ละสายงานเป็นผู้อนุมัติ

๑๑

3.ค่ารับรองบุคคลภายนอก

	๑ ข้อบังคับและระเบียบ วว. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการรับรอง และค่ารับรองประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 (ต่อ)		
4	ค่ารับรองบุคคลภายนอก 4.1 ที่มาติดต่อธุรกิจที่ วว.เบิกค่าเครื่องดื่มและของว่าง ไม่เกินคนละ 50.00 บาท - ต่อครั้ง ไม่เกิน 1,000 บาท - ต่อครั้งเกินกว่า 1,000 บาท ไม่เกิน 3,000 บาท - ต่อครั้ง เกินกว่า 3,000 บาท และกรณีมีเลี้ยงอาหาร	- ผอ.สำนักบริหารการคลัง - รอง <u>ผวว.บริหาร</u> - <u>ผวว.</u>	มีรายชื่อผู้ร่วมเลี้ยงรับรองประกอบ
	4.2 บุคคลภายนอกที่มาจากต่างประเทศ เพื่อติดต่อธุรกิจกับ วว. ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราตาม <u>บัญชี</u> <u>ยกเว้น</u> กรณี เดินทางไปต่างจังหวัดเบิกได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินคนละ 500 บาท ต่อ วัน	- <u>ผวว.</u>	ขออนุมัติก่อนดำเนินการ
	4.3 บุคคลภายนอกเดินทางมาจากต่างประเทศและได้รับเชิญเป็นแขกสถาบันให้เบิกค่ารับรองระหว่างเข้าพักอยู่ในประเทศได้เท่าที่จ่ายจริง	- <u>ผวว.</u>	ขออนุมัติก่อนดำเนินการ



เอกสารประกอบการเคลียร์ค่ารับรอง

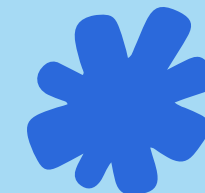
(ค่ารับรองประจำตำแหน่ง)



1. ใบเบิกค่ารับรองประจำตำแหน่ง
2. ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี (ต้นฉบับ)



- ชื่อสถาบัน สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย
- ที่อยู่ ๓๕ หมู่ ๓ ตำบลคลองห้า อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000165617

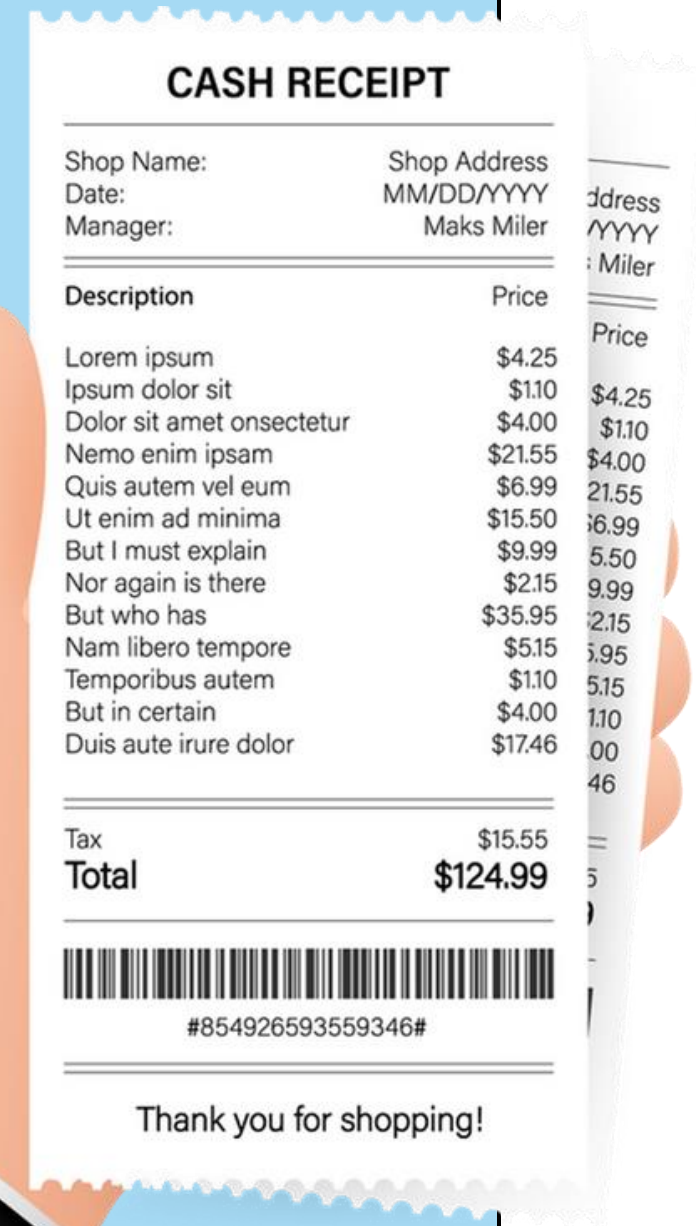


เอกสารประกอบการเคลียร์ค่ารับรอง

(ค่ารับรองในการประชุม)

1. ใบเบิกค่ารับรองในการประชุม
2. ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี (ต้นฉบับ)

- ชื่อสถาบัน สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย
- ที่อยู่ ๓๕ หมู่ ๓ ตำบลคลองห้า อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000165617





Thank You

