

หลักสูตรระเบียบ ข้อบังคับ ๒ สำหรับพนักงานที่จะเลื่อนตำแหน่งเป็นนัก..อาวุโส

**\*\*ศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย\*\***



กองพัฒนาบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

## หลักสูตรระเบียบ ข้อบังคับ ๑ สำหรับ

- กลุ่ม ๑ Band ๔ เลื่อนเป็น Sb ๒
- กลุ่ม ๒ Band ๒-๓ เลื่อนเป็น Sb ๒  
Band ๔ เลื่อนเป็น Sb ๓

- การทำงาน
- การเดินทางไปปฏิบัติงาน
- ค่าพาหนะ
- การพัสดุ
- งานสารบรรณ
- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- มาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม  
และจรรยาบรรณ

## หลักสูตรระเบียบ ข้อบังคับ ๒ สำหรับ

- กลุ่ม ๓ Band ๒-๓ เลื่อนเป็น Sb ๓  
Band ๔ เลื่อนเป็น Sb ๔

- ระเบียบ ข้อบังคับ ๑
- ศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติการวิจัย
- วินัย ลงโทษ และอุทธรณ์
- ค่ารับรอง



## **\*\*ศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย\*\***

ข้อบังคับ วว. ว่าด้วย...

๑. การให้พนักงานไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๒๖
๒. การให้พนักงานไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๒๖
๓. การให้พนักงานไปศึกษาภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๓๔



๑.ข้อบังคับ วว. ว่าด้วย...การให้พนักงานไปศึกษา  
ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ  
พ.ศ. ๒๕๒๖



**ข้อควรคำนึง**    การให้พนักงานไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

**\*\*ต้องปฏิบัติตาม ข้อบังคับ วว.ว่าด้วยการให้พนักงานไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ๒๕๒๖ ใช้เฉพาะพนักงานและลูกจ้างประจำเท่านั้น**

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานของสถาบัน

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างประจำตามข้อบังคับสถาบัน  
ว่าด้วยลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๓





**“ศึกษา”** การเพิ่มพูนความรู้ด้วย**การเรียน หรือการวิจัยตามหลักสูตรของ**

**สถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิชาชีพ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาบัตรหรือ**  
**ประกาศนียบัตรวิชาชีพตามกฎหมาย กพ.** รวมถึงการฝึกฝนภาษาและการรับ  
คำแนะนำก่อนเข้าศึกษาและการฝึกอบรม หรือการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา หรือต่อจากการศึกษานั้นด้วย

**“ฝึกอบรม”** การเพิ่มพูนความรู้ความชำนาญหรือประสบการณ์ด้วยการ**เรียน**  
**การวิจัย การอบรม หรือการทำงาน โดยไม่มีการรับปริญญาบัตรหรือ**  
**ประกาศนียบัตรวิชาชีพตามกฎหมาย กพ.** รวมถึงการฝึกฝนภาษาและการรับ  
คำแนะนำก่อนเข้าฝึกอบรมหรือการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมหรือต่อ  
จากการฝึกอบรมนั้นด้วย

**“ดูงาน”** การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วย**การสังเกตการณ์**  
**ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด**

**“การปฏิบัติการวิจัย”** **การทำงานวิจัย**เพื่อนำผลที่ได้รับมาใช้  
ประโยชน์ของสถาบันโดยตรง ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการวิจัยตามลักษณะของ  
การศึกษาหรือฝึกอบรม

**“ทุน”** **เงินค่าใช้จ่าย**เพื่อการศึกษ ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัย  
และเพื่อการ**ครองชีพ**ระหว่างศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัย  
รวมถึงเงิน**ค่าพาหนะเดินทาง** แต่ไม่รวมถึงเงินที่ได้รับเป็นค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่  
สถาบันจ่ายให้



## ประเภททุน

### “ทุนประเภท ๑” ได้แก่

- (ก) ทุนที่รัฐบาลหรือหน่วยงานราชการเป็นผู้ให้
- (ข) ทุนที่รัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศ นิติบุคคลต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาในต่างประเทศ มอบให้
- (ค) ทุนนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาในประเทศมอบให้

### “ทุนประเภท ๒” ได้แก่ ทุนอื่นที่ไม่ใช่ทุนประเภท ๑



# การพิจารณา



๑. การให้พนักงานไปศึกษา หรือ พนักงานหรือลูกจ้างไปฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัย

- ให้พิจารณาความจำเป็นของการนำความรู้มาใช้ โดยให้กำหนดโครงการศึกษา แผนงาน หรือโครงการที่จะให้กลับมาปฏิบัติงาน

ตรงกับข้อ ๕ ให้สถาบัน**พิจารณาความจำเป็นและความต้องการ** และให้กำหนดโครงการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือการปฏิบัติการวิจัย กับกำหนดแผนงาน หรือโครงการที่จะให้พนักงานหรือลูกจ้างผู้นั้นกลับมาปฏิบัติงานไว้ล่วงหน้า

- ต้องทำงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี เว้นแต่ผู้ว่าการพิจารณาอนุมัติตามความจำเป็นและเหมาะสม

ตรงกับข้อ ๙ พนักงานที่จะไปศึกษา หรือพนักงานหรือลูกจ้างที่จะไปฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย **ต้อง** ทำงานให้สถาบันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี เว้นแต่ผู้ว่าการพิจารณาอนุมัติตามความจำเป็นและเหมาะสม

## การพิจารณา (ต่อ)



๒. ต้องพิจารณาถึงอัตรากำลังที่มีอยู่ โดยให้ผู้ปฏิบัติงานเพียงพอไม่ให้เกิดงานและต้องไม่ตั้งอัตรากำลังเพิ่ม  
ทั้งนี้จะอนุมัติไม่เกินร้อยละสิบของจำนวนพนักงานในหน่วยงาน เว้นแต่ผู้ว่าการพิจารณาอนุมัติ.....

**ตรงกับข้อ ๑๑** ต้องพิจารณาถึงอัตรากำลังที่มีอยู่ โดยให้ผู้ปฏิบัติงานเพียงพอไม่ให้เกิดงานและต้องไม่ตั้ง  
อัตรากำลังเพิ่ม ทั้งนี้จะอนุมัติเกินร้อยละสิบของจำนวนพนักงานในหน่วยงานที่ขึ้นตรงกับผู้ว่าการ รองผู้ว่าการ  
หรือเกินร้อยละสิบของจำนวนพนักงานในหน่วยงานของฝ่าย ศูนย์ หรือสำนักนั้นๆ ในขณะที่พิจารณาให้พนักงาน  
ผู้นั้นไปศึกษา หรือพนักงานหรือลูกจ้างไปฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยไม่ได้ เว้นแต่ผู้ว่าการพิจารณาอนุมัติตาม  
ความจำเป็นและเหมาะสม

## การพิจารณา (ต่อ)



๓. พนักงานที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติงาน ไปศึกษา หรือให้พนักงานหรือลูกจ้างที่อยู่ระหว่างทดลองงาน ปฏิบัติงาน ไปฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย **จะกระทำมิได้**

**ตรงกับข้อ ๑๒** การให้พนักงานที่อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติงานไปศึกษา หรือให้พนักงานหรือลูกจ้าง ที่อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติงานไปฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย จะกระทำมิได้

๔. ผู้ไปศึกษาชั้นปริญญาตรีต้องมีอายุไม่เกิน ๓๕ ปี ผู้ไปศึกษาชั้นสูงกว่าปริญญาตรี ต้องมีอายุไม่เกิน ๔๕ ปี ทั้งนี้ นับถึงวันเดินทาง เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย

**ตรงกับข้อ ๑๓** คุณสมบัติพนักงานที่จะไปศึกษา

\* ๑๓.๑ ผู้ไปศึกษาชั้นปริญญาตรีต้องมีอายุไม่เกิน ๓๕ ปี ผู้ไปศึกษาชั้นสูงกว่าปริญญาตรี ต้องมีอายุไม่เกิน ๔๕ ปี ทั้งนี้ นับถึงวันเดินทาง เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย

๑๓.๒ มีความรู้ภาษาต่างประเทศที่จะใช้ในการศึกษานั้น โดยได้ผ่านการทดสอบตามระเบียบของสถาบัน

๑๓.๓ มีร่างกายสมบูรณ์ และมีสุขภาพอนามัยดี โดยมีใบรับรองของแพทย์ปริญญา



๕. พนักงานที่ขอไปศึกษา หรือพนักงานหรือลูกจ้างที่ขอไปฝึกอบรม และได้รับอนุมัติจากสถาบันให้ไปศึกษา ฝึกอบรมมาแล้ว

\* **สำหรับการไปศึกษา** ต้องทำงานให้สถาบันหลังจากกลับมาไม่น้อยกว่า ๒ ปี

\* **สำหรับการไปฝึกอบรม** ต้องทำงานให้สถาบันหลังจากกลับมาไม่น้อยกว่า ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

จึงจะอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาให้ไปศึกษาหรือฝึกอบรมได้อีก เว้นแต่ผู้ว่าการพิจารณาอนุมัติตามความจำเป็นและเหมาะสม

๖. กรณีพนักงานหรือลูกจ้างที่ขออนุมัติไปปฏิบัติการวิจัย และได้รับอนุมัติจากสถาบันให้ไปปฏิบัติการวิจัยมาแล้ว

\* **สำหรับการปฏิบัติการวิจัยเกินกว่า ๑ ปี** ต้องทำงานให้สถาบันหลังจากที่กลับมาไม่น้อยกว่า ๒ ปี

\* **สำหรับการปฏิบัติการวิจัยไม่เกิน ๑ ปี** ต้องทำงานให้สถาบันหลังจากที่กลับมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

จึงจะอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาให้ไปปฏิบัติการวิจัยได้อีก เว้นแต่ผู้ว่าการพิจารณาอนุมัติตามความจำเป็นและเหมาะสม

ตรงกับข้อ ๑๐ ต้องทำงานให้สถาบันหลังจากกลับมาไม่น้อยกว่า ๒ ปี  
สำหรับการไปศึกษา และไม่น้อยกว่า ๑ ปีสำหรับการไปฝึกอบรม แล้วจึงจะ  
อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาให้ไปศึกษาหรือฝึกอบรมได้อีก เว้นแต่  
ผู้ว่าการพิจารณาอนุมัติตามความจำเป็นและเหมาะสม

ต้องทำงานให้สถาบันหลังจากที่กลับมาไม่น้อยกว่า ๒ ปีสำหรับการ  
ปฏิบัติการวิจัยเกินกว่า ๑ ปี และไม่น้อยกว่า ๑ ปีสำหรับการปฏิบัติการ  
วิจัยไม่เกิน ๑ ปี แล้วจึงจะอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาให้ไป  
ปฏิบัติการวิจัยได้อีก เว้นแต่ผู้ว่าการพิจารณาอนุมัติตามความจำเป็นและ  
เหมาะสม



### ๗. การปฏิบัติการวิจัยมี ๒ กรณี

(๑) สอดคล้องกับโครงการ หรือแผนงาน หรือเป็นส่วนหนึ่งของแผนงานวิจัยและเป็นประโยชน์ต่อประเทศและได้รับความเห็นชอบจากสถาบัน

(๒) เป็นโครงการปฏิบัติการวิจัยของสถาบัน โดยมีข้อตกลงร่วมกันในเรื่องโครงการและแผนงานระหว่างรัฐบาลไทย หรือสถาบันกับรัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศ หรือนิติบุคคล

### ตรงกับข้อ ๑๖ จะต้องอยู่ภายในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑๖.๑ เป็นงานวิจัยที่สอดคล้องกับโครงการ หรือแผนงานที่สถาบันดำเนินอยู่หรือเตรียมที่จะดำเนินงาน หรือเป็นส่วนหนึ่งของแผนงานวิจัยของสถาบัน และเป็นประโยชน์ต่อประเทศโดยตรงและได้รับความเห็นชอบจากสถาบัน

๑๖.๒ เป็นโครงการปฏิบัติการวิจัยของสถาบัน โดยมีข้อตกลงร่วมกันในเรื่องโครงการและแผนงานระหว่างรัฐบาลไทย หรือสถาบันกับรัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศ หรือนิติบุคคล

## การพิจารณา (ต่อ)



๘. ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติการวิจัยและเพื่อการครองชีพ ตลอดจนค่าพาหนะเดินทางไปกลับจะต้องไม่เบิกจ่ายเงินของสถาบัน เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ ตามควรแก่กรณี

**ตรงกับข้อ ๑๖.๓** ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติการวิจัยและเพื่อการครองชีพ สำหรับพนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติการวิจัย ตลอดจนค่าพาหนะเดินทางไปกลับจะต้องไม่เบิกจ่ายเงินของสถาบัน เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ ตามควรแก่กรณี

๙. การปฏิบัติการวิจัยโดยปกติจะต้องมีกำหนดระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการเป็นอย่างอื่น

**ตรงกับข้อ ๑๗** การปฏิบัติการวิจัยโดยปกติจะต้องมีกำหนดระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการเป็นอย่างอื่น



### ๑๐. คุณสมบัติพนักงานที่จะไปปฏิบัติการวิจัย

- มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- มีประสบการณ์ในด้านการวิจัย หรือเป็นหัวหน้างานโครงการวิจัย แล้วแต่กรณีเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- มีความรู้ภาษาต่างประเทศที่จะใช้ในการปฏิบัติการวิจัยนั้นได้

### ตรงกับข้อ ๑๘ จะต้องมียคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑๘.๑ มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๑๘.๒ มีประสบการณ์ในด้านการวิจัย หรือเป็นหัวหน้างานโครงการวิจัย แล้วแต่กรณีเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑๘.๓ มีความรู้ภาษาต่างประเทศที่จะใช้ในการปฏิบัติการวิจัยนั้นได้



## การพิจารณา (ต่อ)



๑๑. ให้ส่งเอกสารหลักฐานผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ คือ

(๑) โครงการพร้อมทั้งแผนปฏิบัติการวิจัย ทั้งนี้จะต้องแสดงกำหนดระยะเวลาขอโครงการปฏิบัติการวิจัยโดยละเอียดด้วย

(๒) บันทึกของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น แสดงเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องให้พนักงานหรือลูกจ้างไปปฏิบัติการวิจัยและประโยชน์ที่จะได้รับ

**ตรงกับข้อ ๑๙** ให้ส่งเอกสารหลักฐานผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ คือ

๑๙.๑ โครงการพร้อมทั้งแผนปฏิบัติการวิจัยโดยละเอียด ทั้งนี้จะต้องแสดงกำหนดระยะเวลาขอโครงการปฏิบัติการวิจัยโดยละเอียดด้วย

๑๙.๒ บันทึกของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น แสดงเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องให้พนักงานหรือลูกจ้างไปปฏิบัติการวิจัยและประโยชน์ที่จะได้รับ



### ๑๒. การดูงานมี ๓ กรณี

- (๑) เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหรือฝึกอบรมหรือต่อจากการศึกษาหรือฝึกอบรม
- (๒) โดยได้รับทุนประเภท ๑ หรือ ๒
- (๓) พนักงานหรือลูกจ้างร้องขอมาและสถาบันอนุมัติ หรือสถาบันเป็นผู้ส่ง

**ตรงกับข้อ ๑๔** การให้พนักงานหรือลูกจ้างดูงาน จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๑๔.๑ การดูงานซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหรือฝึกอบรมหรือต่อจากการศึกษาหรือฝึกอบรมอันถือเป็นการศึกษา หรือฝึกอบรมด้วย ตามที่กำหนดไว้สำหรับกรณีศึกษาหรือฝึกอบรม

๑๔.๒ การดูงานโดยได้รับทุนประเภท ๑ หรือ ๒

๑๔.๓ การดูงานในกรณีพนักงานหรือลูกจ้างของสถาบันร้องขอมาและสถาบันอนุมัติ หรือในกรณีสถาบันเป็นผู้ส่งตามความประสงค์ของสถาบัน



## การขออนุมัติ การจัดทำสัญญา การขยายระยะเวลา การรายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน (ต่อ)

๑. พนักงานที่ไปศึกษา หรือพนักงานหรือลูกจ้างที่ไปฝึกอบรม ดูกาน หรือปฏิบัติการวิจัย จะต้องยื่นขออนุมัติต่อผู้ว่าการ โดยผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

**ตรงกับข้อ ๘** พนักงานที่ไปศึกษา หรือพนักงานหรือลูกจ้างที่ไปฝึกอบรม ดูกาน หรือปฏิบัติการวิจัย จะต้องยื่นขออนุมัติต่อผู้ว่าการ โดยผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

๒. ให้จัดทำสัญญากลับมาปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองเท่าของเวลาที่พนักงานหรือลูกจ้างผู้นั้นได้รับเงินเดือนระหว่างศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย

**ตรงกับข้อ ๖** ให้สถาบันทำสัญญาผูกมัดให้พนักงานกลับมาปฏิบัติงานตามแผนงานหรือโครงการที่สถาบันกำหนดเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองเท่าของเวลาที่พนักงานหรือลูกจ้างได้รับเงินเดือนระหว่างศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย

พนักงานหรือลูกจ้างที่อยู่ในระหว่างการปฏิบัติงานชดใช้ทุนตามสัญญา หรือจะกลับมาปฏิบัติงานชดใช้ทุนตามสัญญา หากพนักงานออกจากงานเมื่อครบเกษียณอายุ หรือลูกจ้างออกจากงานด้วยเหตุสถาบันเลิกจ้างและยังปฏิบัติงานชดใช้ทุนไม่ครบตามสัญญา ก็ให้ถือว่าการปฏิบัติงานชดใช้ทุนตามสัญญานั้นสิ้นสุด

## การขออนุมัติ การจัดทำสัญญา การขยายระยะเวลา การรายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน (ต่อ)

๓. การเปลี่ยนแปลงกำหนดเวลา สถาบันศึกษาฯ หรือแนวการศึกษาฯ ต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าการ
๔. หากประสงค์จะอยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมต่อให้ยื่นคำขอล่วงหน้าพร้อมด้วยหลักฐานเกี่ยวกับผลการศึกษาหรือผลการฝึกอบรม และคำชี้แจงเหตุผลจำเป็น

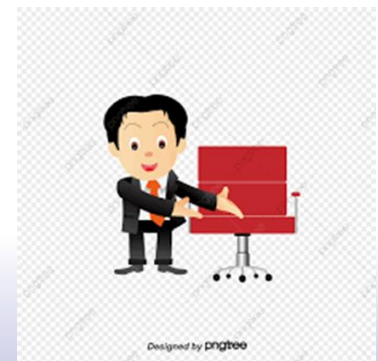
**ตรงกับข้อ ๒๐** พนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา หรือพนักงานหรือลูกจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ไปฝึกอบรม  
งาน หรือปฏิบัติการวิจัย **จะเปลี่ยนแปลง** กำหนดเวลา สถาบันศึกษา ฝึกอบรม งาน หรือปฏิบัติการวิจัย  
หรือแนวการศึกษา ฝึกอบรม งาน หรือโครงการวิจัย **ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากผู้ว่าการ**

พนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา หรือพนักงานหรือลูกจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ไปฝึกอบรมด้วยทุนใดๆ  
**หากประสงค์จะอยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมต่อด้วยทุนประเภท ๒** ต่อจากกำหนดที่ได้รับอนุมัติแล้ว **ให้ยื่นคำ**  
**ขอล่วงหน้าพร้อมด้วยหลักฐานเกี่ยวกับผลการศึกษาหรือผลการฝึกอบรม และคำชี้แจงเหตุผลจำเป็น**  
**ตามระเบียบที่สถาบันกำหนด**

## การขออนุมัติ การจัดทำสัญญา การขยายระยะเวลา การรายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน(ต่อ)

๕. เมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติหรือเสร็จการศึกษาฯ ให้รีบรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่โดยด่วน และรายงานผลการศึกษาฯ ภายในเวลา ๓ เดือน

**ตรงกับข้อ ๑๕** เมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติหรือเสร็จการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติจะต้องรีบเดินทางกลับให้ถึงประเทศไทยภายในระยะเวลาที่ควรจะต้องเดินทางถึงได้ตามปกติ แล้ว**ให้รีบ** รายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่โดยด่วน และรายงานผลการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัยต่อสถาบันภายในเวลา ๓ เดือน



## การปรับวุฒิ อัตราเงินเดือน

**\*\*ต้องปฏิบัติตามระเบียบ วว.ว่าด้วยการปรับอัตราเงินเดือนตาม  
คุณวุฒิของผู้ที่ไปศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ ๒๕๒๗**



- (1) กพค. จัดทำบันทึกขออนุมัติปรับวุฒิ อัตราเงินเดือน และตำแหน่ง โดยเสนอผ่าน ผอ.สทบ. รอง ผวว.บห. และ ผวว. เพื่อพิจารณาอนุมัติ ข้อมูลประกอบการพิจารณา เช่น วันที่สำเร็จการศึกษา / วันที่รายงานตัว / อัตราเงินเดือน ณ วันที่รายงานตัว / จำนวนปีของหลักสูตรของวุฒิใหม่ / อัตราค่าเฉลี่ยการเลื่อนเงินเดือนประจำปีของพนักงานในแต่ละปีที่มีการนำมาปรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ / ระยะเวลาที่ใช้ในการลาศึกษาต่อ
- (2) กพค. ส่งต่อบันทึกขออนุมัติปรับวุฒิการศึกษา อัตราเงินเดือน และตำแหน่ง ที่ได้รับอนุมัติจาก ผวว. ให้แก่ กบค. เพื่อดำเนินการออกคำสั่งบริหาร เขียนใบแจ้งการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับเงินเดือน/ค่าจ้าง ปรับแก้ข้อมูลส่วนบุคคลตลอดจนปรับแก้ข้อมูลเงินเดือนในระบบ

# การพิจารณาปรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ



ตรงกับข้อ ๒๑ การพิจารณาปรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ ภายใต้หลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๒๑.๑ ปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นนั้น ต้องเป็นปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ กพ. รับรอง

๒๑.๒ ปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นนั้น วิชาชีพทางเดียวกันกับที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ผู้นั้นได้รับแต่งตั้ง

๒๑.๓ การปรับเงินเดือนให้ได้รับตามคุณวุฒินั้น โดยปกติต้องปรับให้ได้รับเงินเดือนในระดับเดียวกันกับที่ผู้นั้นได้รับอยู่เดิม ซึ่งจะต้องไม่มีผลเป็นเปลี่ยนแปลงระดับตำแหน่งและต้องให้ได้รับไม่สูงกว่าระดับและขั้นของอัตราเงินเดือนที่กำหนดไว้

๒๑.๔ วันที่ปรับเงินเดือนให้ได้รับตามวุฒินั้นต้องไม่ก่อน

๒๑.๔.๑ วันที่สถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิชาชีพออกหนังสือรับรอง  
ผู้นั้นได้จบหลักสูตร และมีสิทธิที่จะได้รับปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร  
วิชาชีพที่สูงขึ้นหรือเพิ่มขึ้น และ

๒๑.๔.๒ วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้น และ

๒๑.๔.๓ วันที่กลับเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้น

๒๑.๕ การปรับอัตราเงินเดือนในกรณีข้างต้น จะกระทำได้ในเดือนถัดจากวันที่  
สำเร็จและกลับมารายงานตัวปฏิบัติงาน

**ตรงกับข้อ ๒๒** วิธีคำนวณการปรับอัตราเงินเดือนตามวุฒิของผู้ที่ไปศึกษาต่อให้  
เป็นตามระเบียบ ที่สถาบันกำหนด



## การชดใช้ทุน

หากไม่ได้ปฏิบัติงานตามสัญญา ต้องชดใช้เงิน ดังนี้

ตรงกับข้อ ๖.๑ สำหรับทุนประเภท ๑ ให้ชดใช้แก่สถาบันซึ่งทุน เงินเดือนที่ได้รับระหว่างศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย และเงินที่สถาบันจ่ายช่วยเหลือกับ ให้ใช้เงินอีกสองเท่าของจำนวนทุน เงินเดือน และเงินที่สถาบันจ่ายช่วยเหลือดังกล่าวเป็นเบี้ยปรับให้แก่สถาบัน อีกด้วย

ตรงกับข้อ ๖.๒ สำหรับทุนประเภท ๒ ให้ชดใช้เงินเดือนที่ได้รับระหว่างศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย และเงินที่สถาบันจ่ายช่วยเหลือกับ ให้ใช้เงินอีก สองเท่าของจำนวนเงินเดือนและเงินที่สถาบันจ่ายช่วยเหลือดังกล่าว ให้เป็นเบี้ยปรับแก่สถาบันอีกด้วย

ในกรณีกลับมาแล้วปฏิบัติงานให้แก่สถาบันไม่ครบกำหนดตามสัญญา ก็ให้ลดเงินที่จะต้องชดใช้ และเบี้ยปรับตาม ๖.๑ หรือ ๖.๒ ลงตามส่วนของเวลาที่ได้ปฏิบัติงานไปแล้ว



## ๒. ข้อบังคับ วว. ว่าด้วย...

การให้พนักงานไปศึกษาภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๓๔



ข้อควรคำนึง

การให้พนักงานไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ภายในประเทศ

**\*\*ต้องปฏิบัติตาม ข้อบังคับ วว. ว่าด้วยการให้พนักงานไปศึกษา ภายในประเทศ ๒๕๓๔ ใช้เฉพาะพนักงานและลูกจ้างประจำเท่านั้น**

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานของสถาบัน

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างประจำตามข้อบังคับสถาบัน ว่าด้วยลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๓



## คำนิยามที่ควรรู้

**“ศึกษา”** การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียน หรือการวิจัยตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิชาชีพ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพตามกฎหมาย กพ. รวมถึงการฝึกฝนภาษาและการรับคำแนะนำก่อนเข้าศึกษาและการฝึกอบรม หรือการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาดังนั้น



ประเด็นการพิจารณาเช่นเดียวกับการให้พนักงานไปศึกษาต่างประเทศ มีเพิ่มเติมบางประเด็น ดังนี้

๑. การให้พนักงานหรือลูกจ้างไปศึกษาโดยใช้เวลาปฏิบัติงานบางส่วน ให้ผู้ว่าการมีอำนาจอนุมัติให้พนักงานหรือลูกจ้างไปศึกษาได้ตามความจำเป็นไม่เกินสัปดาห์ละ ๒๑ ชั่วโมง และจัดให้พนักงานหรือลูกจ้างผู้นั้นทำสัญญา
๒. การอนุมัติให้พนักงานหรือลูกจ้างไปศึกษาจะอนุมัติให้ครั้งละไม่เกิน ๒ ปี ถ้ายังศึกษาไม่สำเร็จ ให้เสนอขออนุมัติศึกษาต่อระหว่างเวลาปฏิบัติงานหรือโดยใช้เวลาปฏิบัติงานบางส่วนก็ได้ ทั้งนี้จะต้องแนบผลการศึกษาที่ผ่านมาเพื่อประกอบการพิจารณา
๓. ต้องพิจารณาถึงอัตราค่าจ้างที่มีอยู่ โดยให้ผู้ปฏิบัติงานเพียงพอไม่ให้เสียงานและต้องไม่ตั้งอัตราค่าจ้างเพิ่ม

**\*\* โดยให้พิจารณาอนุมัติให้ไปศึกษาระหว่างเวลาปฏิบัติงานได้ไม่เกินอัตราร้อยละสองของจำนวนพนักงานและลูกจ้างทั้งหมดและให้ไปศึกษาโดยใช้เวลาปฏิบัติงานบางส่วนไม่เกินอัตราร้อยละสองของจำนวนพนักงานและลูกจ้างทั้งหมด**

ประเด็นการพิจารณาเช่นเดียวกับการให้พนักงานไปศึกษาต่างประเทศ มีเพิ่มเติมบางประเด็น ดังนี้

๔. พนักงานหรือลูกจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาให้ได้รับเงินเดือนเต็มระหว่างศึกษาภายในกำหนดไม่เกิน ๒ ปีเว้นแต่ผู้ว่าการเห็นสมควรให้ยืดเวลาในการศึกษาต่อได้ครั้งละไม่เกิน ๑ ปีตามความจำเป็น

๕. พนักงานหรือลูกจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา หากไม่สามารถจะศึกษาได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้รีบทำรายงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้ว่าการเพื่อกลับเข้าปฏิบัติงานทันที

๖. การพิจารณาปรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิสำหรับพนักงานหรือลูกจ้างที่ไปศึกษาให้นำข้อบังคับว่าด้วยการให้พนักงานไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ มาบังคับใช้โดยอนุโลม



# การพิจารณา การดำเนินงาน และการขออนุมัติ

**ตรงกับข้อ ๕** ต้องทำงานให้สถาบันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยนับถึงวันที่เริ่มเปิดภาคการศึกษาของสถาบันการศึกษาที่จะไปศึกษา และต้องมีระยะเวลาทำงานให้สถาบันหลังจากสำเร็จการศึกษาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองเท่าของเวลาที่ใช้ไปศึกษา

**ตรงกับข้อ ๖** ให้ยื่นเรื่องราวเสนอขออนุมัติลาศึกษาตามลำดับชั้นจนถึงผู้ว่าการ

**ตรงกับข้อ ๗** ให้พิจารณาถึงความจำเป็นและความต้องการของสถาบันที่จะได้ผู้มีความรู้ความสามารถในวิชานั้น ทั้งนี้สาขาวิชาและระดับความรู้ที่จะขออนุมัติไปศึกษานั้นจะต้องเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่องานในหน้าที่ ซึ่งพนักงานหรือลูกจ้างผู้นั้นปฏิบัติอยู่หรือที่ผู้บังคับบัญชาจะได้มอบหมายให้กระทำเมื่อกลับมาปฏิบัติงาน



**ตรงกับข้อ ๘** ให้เป็นอำนาจของผู้ว่าการพิจารณาอนุมัติ และให้สถาบันทำสัญญาผูกมัดให้พนักงานหรือลูกจ้างที่ไปศึกษาแล้วกลับมาปฏิบัติตามแผนงานหรือโครงการที่สถาบันกำหนดเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองเท่าของเวลาที่พนักงานหรือลูกจ้างผู้นั้นได้รับเงินเดือนระหว่างศึกษา

**ตรงกับข้อ ๙** การให้พนักงานหรือลูกจ้างไปศึกษาโดยใช้เวลาปฏิบัติงานบางส่วน ให้ผู้ว่าการมีอำนาจอนุมัติให้พนักงานหรือลูกจ้างไปศึกษาได้ตามความจำเป็นไม่เกินสัปดาห์ละ ๒๑ ชั่วโมง และจัดให้พนักงานหรือลูกจ้างผู้นั้นทำสัญญาเช่นเดียวกันกับข้อ ๘

**ตรงกับข้อ ๑๐** การทำสัญญาตามข้อ ๘ และข้อ ๙ ให้ทำตามแบบและวิธีการที่สถาบันกำหนด



**ตรงกับข้อ ๑๒** การอนุมัติให้พนักงานหรือลูกจ้างไปศึกษาจะอนุมัติให้ครั้งละไม่เกิน ๒ ปี ถ้ายังศึกษาไม่สำเร็จหากมีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง อาจเสนอขออนุมัติศึกษาต่อระหว่างเวลาปฏิบัติงานหรือโดยใช้เวลาปฏิบัติงานบางส่วนก็ได้ ทั้งนี้จะต้องแนบผลการศึกษาที่ผ่านมาเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ว่าการด้วย

**ตรงกับข้อ ๑๓** สถาบันต้องพิจารณาถึงอัตรากำลังที่มีอยู่ให้มีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอไม่ให้เสียงานและต้องไม่ตั้งอัตรากำลังเพิ่ม โดยให้พิจารณาอนุมัติให้ไปศึกษาระหว่างเวลาปฏิบัติงานได้ไม่เกินอัตราร้อยละสองของจำนวนพนักงานและลูกจ้างทั้งหมดและให้ไปศึกษาโดยใช้เวลาปฏิบัติงานบางส่วนไม่เกินอัตราร้อยละสองของจำนวนพนักงานและลูกจ้างทั้งหมด

**ตรงกับข้อ ๑๔** พนักงานหรือลูกจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกตามข้อ ๘ หรือข้อ ๙ ให้ได้รับเงินเดือนเต็มระหว่างศึกษาภายในกำหนดไม่เกิน ๒ ปี เว้นแต่ผู้ว่าการเห็นสมควรให้ยืดเวลาในการศึกษาต่อได้ครั้งละไม่เกิน ๑ ปี ตามความจำเป็น

**ตรงกับข้อ ๑๖** หากไม่สามารถจะศึกษาได้ด้วยเหตุผลใด ก็ตาม ให้รับทำรายงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้ว่าการเพื่อกลับเข้าปฏิบัติงานทันที

การไม่รายงานเพื่อกลับเข้าปฏิบัติงาน หรือการที่ไม่สามารถศึกษาให้สำเร็จตามหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร นอกจากจะถูกตัดสิทธิให้ระงับการศึกษาและยังต้องได้รับโทษทางวินัยตามควรแก่กรณีอีกด้วย

**ตรงกับข้อ ๑๗** เมื่อพนักงานหรือลูกจ้างผู้ใดสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ได้อนุมัติแล้ว ให้รับทำรายงานผลการศึกษาเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้ว่าการ และรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติทันที



**ตรงกับข้อ ๑๑** พนักงานหรือลูกจ้างผู้ใดไม่ได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อ ๘ หรือ ๙ ต้อง  
ชดใช้เงินแก่ทางสถาบันดังนี้

**๑๑.๑ สำหรับผู้ไปศึกษาตามข้อ ๘** ให้ชดใช้เงินเดือนที่ได้รับระหว่างไปศึกษา  
และเงินที่สถาบันจ่ายช่วยเหลือกับให้ใช้เงินอีกสองเท่าของจำนวนเงินเดือน และเงินที่  
สถาบันจ่ายช่วยเหลือดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก่สถาบันอีกด้วย

**๑๑.๒ สำหรับผู้ไปศึกษาตามข้อ ๙** ให้ชดใช้เงินเดือนที่ได้รับระหว่างไปศึกษา  
และเงินที่สถาบันจ่ายช่วยเหลือกับให้ใช้เงินอีกสองเท่าของจำนวนเงินเดือน และเงินที่  
สถาบันจ่ายช่วยเหลือดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก่สถาบันอีกด้วย โดยเฉลี่ยตามส่วนของ  
เวลาที่มาปฏิบัติงาน

**ในกรณีที่ผู้ไปศึกษากลับมาแล้วปฏิบัติงานให้แก่สถาบันไม่ครบกำหนดตาม  
สัญญาก็ให้ลดเงินที่จะต้องชดใช้และเบี้ยปรับตามข้อ ๑๑.๑ และ ๑๑.๒ ลงตามส่วน  
ของเวลาที่ได้ปฏิบัติงานไปแล้ว**

# การพิจารณาปรับอัตราเงินเดือน



ตรงกับข้อ ๑๘ การพิจารณาปรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิสำหรับพนักงานหรือลูกจ้างที่ไปศึกษาให้นำข้อบังคับว่าด้วยการให้พนักงานไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

พนักงานหรือลูกจ้างผู้ใดสำเร็จล่าช้ากว่าหลักสูตรที่สถาบันการศึกษาชั้นๆ กำหนดไว้ สถาบันจะไม่ปรับอัตราเงินเดือนตามวุฒิ สำหรับระยะเวลาที่ขอต่ออายุการศึกษา

พนักงานหรือลูกจ้างที่ไปศึกษานอกเวลาปฏิบัติงาน และประสงค์จะนำผล การศึกษามาปรับวุฒิหรือปรับอัตราเงินเดือนตามวุฒิ ให้แจ้งวุฒิที่ได้รับให้สถาบันทราบ การปรับวุฒิหรือปรับอัตราเงินเดือนตามวุฒิให้เป็นไปตามระเบียบที่สถาบันกำหนด

### ๓. ข้อบังคับ วว. ว่าด้วย... การให้พนักงานไปเพิ่มพูนความรู้ ทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๒๖



## ใช้กับใครบ้าง

**“พนักงาน”** หมายความว่า พนักงานของสถาบัน

## คำนิยามที่ควรรู้



**“การไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ”** การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการวิจัย การแต่งหรือเรียบเรียงตำราทางวิชาการ และการไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการอย่างอื่นแต่**มิใช่เป็นการศึกษาเพื่อเพิ่มพูนวุฒิ และต้องไม่รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากบุคคลภายนอก** แต่อาจได้รับเงินค่าตอบแทนตามความจำเป็นซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

## คุณสมบัติพนักงานที่จะไปศึกษา



ข้อ ๔ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๔.๑ มีอายุไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์ โดยนับถึงวันที่ยื่นคำขอ

๔.๒ ต้องมีวุฒิตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไปหรือเทียบเท่า

๔.๓ ต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานด้วยดี มีความประพฤติเรียบร้อย และไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัย

๔.๔ ต้องปฏิบัติงานทางวิชาการให้สถาบันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี จนถึงวันยื่นคำขอไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

๔.๕ ผู้ที่เคยได้รับอนุญาตจากสถาบันให้ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการแล้ว จะต้องกลับมาปฏิบัติงานทางวิชาการให้แก่สถาบันไม่น้อยกว่า ๖ ปี จึงจะมีสิทธิขอไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการได้อีก

ข้อ ๕ การให้พนักงานไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ให้กระทำได้ในระยะเวลาคราวละไม่เกิน ๑๒ เดือน โดยได้รับเงินเดือนเต็มเดือนและให้ถือว่าเป็นการไปปฏิบัติงาน แต่สถาบันจะไม่จ่ายค่าใช้จ่ายใดๆ แก่พนักงานดังกล่าว

## การขออนุมัติ



ข้อ ๖ ให้เสนอคำขอ ตามแบบที่กำหนดต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๖.๑ ต้องเป็นโครงการเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการวิจัยหรือปฏิบัติงานที่พนักงานผู้นั้นรับผิดชอบอยู่

๖.๒ ต้องไม่เป็นผลเสียหายต่องานประจำของหน่วยงานหรือสถาบัน และไม่เป็นเหตุให้ต้องตั้งอัตราค่าจ้างเพิ่ม

๖.๓ ต้องอยู่ในจำนวนไม่เกินร้อยละสองของจำนวนพนักงานประจำทางวิชาการของสถาบัน ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในขณะพิจารณา



## มาตรการการติดตาม

ข้อ ๗ ให้กำหนดมาตรการควบคุมผู้ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการไว้ดังนี้

๗.๑ ให้เสนอผลงานความก้าวหน้าของการเพิ่มพูนความรู้ทุก ๖ เดือนต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนำเสนอคณะกรรมการตามแบบที่สถาบันกำหนด

๗.๒ ให้เสนอรายงานผลงานที่สมบูรณ์ของการเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการภายในกำหนด ๑ เดือนนับจากวันที่มามีรายงานตัว

๗.๓ ให้จัดประเมินผลการไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ เช่นเดียวกับการประเมินผลโครงการ

ข้อ ๘ หากมีเหตุขัดข้องไม่สามารถดำเนินการตามโครงการด้วยเหตุผลใดๆ ก็ตาม ให้รีบรายงานต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อขอกลับมาปฏิบัติงานและให้รายงานตามลำดับจนถึงคณะกรรมการผู้มีอำนาจอนุมัติ

ข้อ ๙ หากไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งของข้อบังคับนี้  
หรือมีผลจากการประเมินไม่เป็นไปด้วยข้อ ๖ ให้สถาบันดำเนิน  
มาตรการอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างดังนี้

๙.๑ สั่งให้กลับมาปฏิบัติงานที่สถาบัน

๙.๒ ตัดสิทธิไม่ให้ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการอีก

๙.๓ ไม่พิจารณาความดีความชอบประจำปี



# ขอบคุณ



สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)