กองพัฒนาและจัดการความรู้องค์กร สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย

หลักสูตร การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีกับ KM:
ระบบ e-Learning (LMS: Canvas)
สำหรับผู้สอน

อลิสรา คูประสิทธิ์





# Presentation by Canva

### E-learning คืออะไร

ระบบดิจิทัลที่ใช้สำหรับกระบวนการถ่ายทอดและเรียนรู้ โดยผู้ใช้งานระบบสามารถถ่ายทอดและเรียนรู้ได้จากทุกที่ ทุกเวลาผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ สมาร์ทโฟน หรือแท็บเล็ต

วว. ได้นำระบบการจัดการเรียนรู้ (LMS - Learning Management System) ที่ชื่อว่า Canvas มาช่วยในการ บริหารจัดการบทเรียนในกระบวนการถ่ายทอดและเรียนรู้

### คุณสมบัติเด่น

- การจัดการบทเรียน
- การส่งการบ้านและการให้คะแนน
- การสื่อสารผ่านข้อความและฟอรัม







# ทั้งนี้ สามารถเข้าใช้ระบบ E-learning ของ วว. ได้ที่ URL: <u>https://sharepanya.asia/</u>

## การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ

### ขั้นตอนที่ 1

คลิกที่ "ต้องการบัญชี Canvas หรือไม่ คลิกที่นี่ ไม่ต้องเสียค่าใช้ จ่ายใด ๆ!"

ขั้นตอนที่ 2

คลิกที่ปุ่ม I'M A TEACHER

ขั้นตอนที่ 3

กรอก ชื่อ และ อีเมล กดปุ่ม เริ่มการสอน





ELEMANN ELEMANN	<ul> <li>× - a ×</li> </ul>	
м		'
นดังงไว้ ด็อกอิน ง่านหรือไม่	G	
LMS.x0eetacorea, excentracelle INSTRUCTURE		

💭 CANVAS	Teacher Signup ສໍລ			
	อันหล			
© 2025 Instruction			stanon tératan tératan té sin seren lina e	
	ดูนโยบายความเป็นส่วนด้ว	เริ่มการสอน		

## การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ

### ขั้นตอนที่ 4

ระบบจะส่งอีเมล <mark>ยืนยันการลงทะเบียน: Canvas</mark> ไปยังอีเมลที่ไห้ไว้ คลิกที่ "คลิกที่นี่เพื่อสิ้นสุดการลงทะเบียน"

# ขั้นตอนที่ 5

กรอก รหัสผ่าน คลิกที่ปุ่ม ลงทะเบียน





ก่อน

กองพัฒนาและจัดการความรู้องค์กร สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย

<b>ง้อนรับสู่ C</b> anvas! คุณไม่มีบทเรียนใด ๆ เพจนี้จึงไม่น่าสนใจในดอนนี้ หลังจากจัดทำหรือสมัครเข้าร่วมบท คุณจะเริ่มพบ การพูดคุยจากขั้นเรียนทั้งหมดของคุณ	<u>@</u>	
<b>จังข้อมูล.</b> แจ้งให้เราทราบว่าคุณต้องการรับแจ้งกิจกรรมใน Canvas เมื่อไรและอย่างไร วันแต่งการแจ้งข้อมูล	<b>เร็ว ๆ นี้</b> ไม่มีสำหรับสัปดาห์ถัดไ	3 ดุปฏิทิน ไป
้อมูล ะ	ดูเกรด	
		Ø
		LMS เปิดสาธารณะ

### ทั้งนี้ คุณจะยังไม่สามารถสร้างบทเรียนได้จนกว่าจะได้รับเชิญ ให้เข้าร่วมบทบาท ผู้สอน ในหลักสูตรที่ผู้ดูแลระบบกำหนด

# เมนูและการตั้งภาษาในระบบ

### ์ที่เมนูด้านซ้ายเลือก บัญชี หรือ Account เลือก ค่าปรับแต่ง หรือ Setting

### × ค่าปรับตั้งของ กจค 63 มุมมองผู้เรียน \_\_\_\_ กจด สถานะบทเรียน การแจ้งข้อมูล 🕀 ส่งออกเนื้อหาบทเรียน 🛛 📀 เผยแพร่ทั้งหมด 🗸 บัณชี 🕗 เผยแพร่ ไฟล์ ล็อกเอาท์ (6) (6) ด่าปรับตั้ง ผงข้อมูล เผงข้อมูล -ุิ∋า นำเข้าเนื้อหาในปัจจบัน ePortfolio \_\_\_\_\_ บทเรียน 旦 การแจ้งข้อมูล 🕀 เลือกหน้าหลัก เนื้อหาที่แชร์ บทเรีย ไฟล์ ...... ปฏิทิน ดสตรีมบทเรียน Ē ประกาศส่วนกลาง ด่าปรับตั้ง ปฏิทิน (?) รายการตรวจสอบการตั้งค่า ePortfolio Ð บทเรียน เนื้อหาที่แชร่ 🖈 ประกาศใหม่ ประกาศส่วนกลา ? (?) จัดทำหน่วยการเรียนใหม่ 🗋 ดการแจ้งข้อมลบทเรียน ความช่วย เวามช่ว เหลือ (x) ใช้ UI คอนทราสต์สูง (*i*) เร็ว ๆ นี้ 🛐 ดูปฏิทิเ ไม่มีสำหรับสัปดาห์ถัดไป

์ ที่เมนูด้านซ้าย หากเลือก แผงข้อมูล หรือ Dashboard ระบบจะแสดงชื่อบทเรียนต่างๆ ที่เราเป็น ผู้สอน หรือ ลงทะเบียนเข้าเรียน ์ หากเลือก บทเรียน หรือ Courses ระบบจะแสดงเมนูรายชื่อบทเรียนต่างๆ ที่เราเป็น ผู้สอน หรือ ลงทะเบียนเข้าเรียน หากเลือก ปฏิทิน หรือ Calendar ระบบจะแสดงรายชื่อบทเรียนต่างๆ บนปฏิทิน หากมีการระบุจำนวนวันและวันที่ที่เปิดให้เรียน

กองพัฒนาและจัดการความรู้องค์กร สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย

### เมื่อคุณกดปุ่ม แก้ไขค่าปรับตั้ง หรือ Edit Settings ระบบจะให้คุณ สามารถเลือกแก้ไข ภาษา: หรือ Language: ให้เป็น ไทย



### การสร้างบทเรียน

เมื่อคุณกดปุ่ม ยอมรับ บทบาทผู้สอน คุณจะสามารถเข้าไปร่วมสร้าง และปรับปรุงบทเรียน/การบ้าน/แบบทดสอบ ในหลักสูตรที่ได้รับเชิญ

<ul> <li>ผูณได้รับเชิญให้เข้าร่วม การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และ การบันทึกกิจกรรมการประบาทผลข้อมูล (RoPA)</li> <li>พร้อมบทบาทผู้ใช้ด่อไปนี้ ผู้สอน</li> <li>ปฏิเสธ ยอมรับ</li> </ul>			คุณได้รับเชิญให้เข้าร่ เรื่ พร้อมบทบาทผู้ใช้ด่อ ปฏิเสธ ยอมรับ
บัญชี	เร็ว ๆ นี้ 💿 ดูปฏิทิน ไม่มีสำหรับสัปดาห์ถัดไป เริ่มบทเรียนใหม่	บัญชี (กา แผงข้อมูล	<b>ยินดีด้อนรับสู่</b> Canva จะพบข้อมูลบทเรียนท์ เพิ่มเดิมหรือดั้งค่าโพร
มทเรียน มัญทีน มัญทีน โปยงาข้อมูล เมยงาข้อมูล เมยงาข้อมูล เมื่อไรและอย่างไร เมื่อไรและอย่างไร เมื่อไรและอย่างไร เมื่อไรและอย่างไร เมื่อไรและอย่างไร	ดูเกรด	มหเรียน โรรี ปฏิทัน โรร	(i) การแจ้งข้อมูล. แจ้ง ศาปรับแต่งการแจ้งข้อง
เลองจุดหมาย (?) ความช่วย เหลือ บทเรียนที่เผยแพร่แล้ว (1)	G	กล่องจดหมาย ? ความช่วย เหลือ	บทเรียนที่เผยแ
	e		ทรงไม่เองประเทรง (PDPA) พร การไม่ทำการเป็นการประเทรงแห่งใจ (PdPA) เรียร สะพระพระชา การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุต การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุต

การเข้าไปร่วมสร้างและปรับปรุงบทเรียน/การบ้าน/แบบทดสอบทำโดยการกดไปที่ บทเรียน ที่ต้องการซึ่งแสดงอยู่บนหน้า แผงข้อมูล ตรงส่วนของ บทเรียนที่เผย แพร่แล้ว ในกรณีที่เป็นบทเรียนที่สร้างใหม่แต่ยังไม่เผยแพร่ บทเรียนต่าง ๆ จะแสดงอยู่ตรงส่วนของ บทเรียนที่เลิกเผยแพร่แล้ว

กองพัฒนาและจัดการความรู้องค์กร สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย

### เมื่อคุณกดปุ่ม เริ่มบทเรียนใหม่ ระบบจะให้กรอก ชื่อบทเรียน (หลักสูตร/ เรื่อง) และให้กำหนดสิทธิ์สำหรับเนื้อหา จากนั้นกดปุ่ม จัดทำบทเรียน

		เรือดถ้	
ง นบทเรียนบางส่วนที่ยั	ไม่ได้เริ่มดัน หลังจาก บทเรียนเหล่านี้พร้อมใช้งาน คุณ	ไม่มีสำหรับสัปดาห์ถัดไ	<u>ы</u> 444 Л
น เพิ่มสบคนเนื้อหาทางดำน ทุกระบ	ข่าย ในขณะเดียวกัน คุณสามารถสมัคร บทเรียน	เริ่มบทเรียนใหม่	
เริ่มบทเรียนใหม่	×	ดูเกรด	
ชื่อบทเรียน	ชื่อบทเรียน		
การให้สีทธิสำหรับเนื้อหา	โดเมนสาธารณะ 🗸		
6			
	ยกเล็ก จัดทาบทเรียน		

### การสร้างบทเรียน

	📃 แนะนำด้	<mark>้วเอ</mark> ง⇒ หน่ว	่งยการเรียน	6∂ มุมมองผู้เรียน
มัญขึ มัญขึ แผงข้อมูล บทเรียน ปฏิทิน เมิกร้อน กล่องจดหมาย (หลือ	หน้าหลัก ประกาศ ภารกิจ การพูดคุย เกรด บุคคล เพจ ไฟล์ หลักสูตร ผลลัพธ์ เกณฑ์การให้คะแ แบบทดสอบ หน่วยการเรียน ค่าปรับดั้ง	୍ଦ ଜ ଜ ଜ ଅ ଧ ଧ ଧ ଧ ଧ ଧ ଧ ଧ ଧ ଧ ଧ ଧ ଧ ଧ ଧ ଧ	ดูดวามคืบหน้า ♣ ส่งออกเนื้อหาบทเรียน  ► หน่วยการเรียน ▲ หน่วยการเรียน ▲ ดีดทำหน่วยการเรียนใหม่	สถานะบทเรียน โม่ได้เผยแทร์          <
K←				

เมื่อคุณกดปุ่ม เริ่มบทเรียนใหม่ ระบบจะให้กรอก ชื่อบทเรียน (หลักสูตร/ เรื่อง) และให้กำหนดสิทธิ์สำหรับเนื้อหา จากนั้นกดปุ่ม จัดทำบทเรียน ระบบจะพามาที่หน้าหลักของบทเรียน

- การเรียนรู้บทเรียนนี้

- Clip) บน YouTube

### สิ่งที่ต้องเตรียมก่อนสร้างบทเรียน

• Course Syllabus หรือ ประมวลรายวิชา เป็นรายละเอียดที่สรุป ข้อมูลที่จำเป็นทั้งหมดเกี่ยวกับสิ่งที่ต้องเรียน

• Learning Unit หรือ หน่วยการเรียน เป็นโครงสร้างเนื้อหาบทเรียนที่ แสดงให้เห็นว่า เนื้อหามีกี่โมดูล (Module) แต่ละโมดูลมีกี่โมดูลย่อย

• Outcomes หรือ ผลลัพธ์ เป็นรายละเอียดที่สรุปว่าจะได้อะไรจาก

• Assignments หรือ การมอบหมายงาน เป็นรายละเอียดที่แสดงให้ เห็นว่า งานหรือการบ้าน มีกี่งาน แต่ละงานมีการให้คะแนนหรือไม่ คะแนนเต็มเป็นเท่าไหร่

• Page หรือ เพจ เป็นเนื้อหาที่แสดงลิงก์ (link) ไปยังแหล่งอื่น เช่น ้ไฟล์น้ำเสนอ (presentation) บนเว็บ Canva, คลิปวีดิโอ (VDO

• File หรือ ไฟล์ แบ่งเป็น Internal เก็บไว้ภายในระบบของเรา และ External มาจากแหล่งภายนอก ไม่ได้เก็บไว้ภายในระบบเรา Quizzes หรือ แบบทดสอบ



### ที่เมนู บทเรียน มีเมนูย่อยต่างๆ ให้จัดการเช่น สร้าง แก้ไข ลบ ในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- Announcements หรือ ประกาศ เป็นรายละเอียดที่ต้องการแจ้งให้กับผู้เรียน
- งาน แต่ละงานมีการให้คะแนนหรือไม่ คะแนนเต็มเป็นเท่าไหร่

- (presentation) บนเว็บ Canva, คลิปวีดิโอ (VDO Clip) บน YouTube
- Files หรือ ไฟล์ เป็นรายละเอียดของไฟล์ที่เก็บไว้ภายในระบบของเรา

- Quizzes หรือ แบบทดสอบ เป็นรายละเอียดของแบบทดสอบ
- (Modules) แต่ละโมดูลมีกี่โมดูลย่อย
- Settings หรือ ค่าปรับตั้ง เป็นรายละเอียดการกำหนดค่าของบทเรียน

• Assignments หรือ ภารกิจ เป็นรายละเอียดที่แสดงให้เห็นว่า งานที่มอบหมายหรือการบ้านมีกี่ชิ้น

• Discussions หรือ การพูดคุย เป็นรายละเอียดการพูดคุยและการแสดงความคิดเห็นของผู้เรียน • Grades หรือ เกรด เป็นรายละเอียดของเกรดผู้เรียนในแต่ละงานที่มอบหมาย

• People หรือ บุคคล เป็นรายละเอียดของผู้เรียน สามารถเพิ่มรายบุคคล หรือเพิ่มเป็นกลุ่ม

• Pages หรือ เพจ เป็นรายละเอียดของเพจที่แสดงลิงก์ (link) ไปยังแหล่งอื่น เช่น ไฟล์นำเสนอ

• Syllabus หรือ หลักสูตร เป็นรายละเอียดที่สรุปข้อมูลที่จำเป็นทั้งหมดเกี่ยวกับสิ่งที่ต้องเรียน

• Outcomes หรือ ผลลัพธ์ เป็นรายละเอียดที่สรุปว่าจะได้อะไรจากการเรียนรู้บทเรียนนี้

• Modules หรือ หน่วยการเรียน เป็นโครงสร้างเนื้อหาบทเรียนที่แสดงให้เห็นว่า เนื้อหามีกี่โมดูล

### การกำหนดรายละเอียดบทเรียน

	EMS: C	anvas > P	่าปรับตั้ง			
ມັญช <del>ี</del>	หน้าหลัก ประกาศ	ø	รายละเอียดบทเรียเ	I กลุ่มย่อย การสืบค้น แอพ ดัวเลือกคุณสมบัติ	สถานะบทเรียน ุ ุ ุ ไม่ได้เผยแพร่	🔿 เผยแพร่
6	ภารกิจ	ø	รายละเอียด	บทเรียน		
แผงข้อมูล	การพูดคุย				<u>ป</u> สถิดิบทเรียน	
 บทเรียน	เกรด			Auribilitarian automatika automatika Mingans	🗊 ปฏิทินบทเรียน	
	บุคคล		ภาพ:	การประชุกด์ใช้เทคโนโลยีกับ KM: ระบบ e-Learning (LMS: Canvas)	A สรปบทเรียนนี้	
ปฏิทิน	เพจ	Ø		Hunguentin belangerente		
	ไฟล์			astead 23 K.A. M Presentation by Cana	🗐 คัดลอกบทเรียน	นี
	หลักสูตร		ชื่อ:	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีกับ KM: ระบบ e-Learning (LMS	นำเข้าเนื้อหาบท	าเรียน
() ความช่วย	ผลลัพธ์	ø	รหัสบทเรียน:	LMS: Canvas	. ู่ ส่งออกเนื้อหาบา	ทเรียน
เหลือ	เกณฑ์การให้คะแ	นน				
	แบบทดสอบ	ø	บทเรียนพิมพ์เขียว:	ไม่	<i>∉</i> ∕ ยืนยันลึงคไนเนื่อ	มหา (C
	หน่วยการเรียน	ø	เขตเวลา:	กรุงเทพฯ (+07:00/+07:00) ~	ผู้ใช้ปัจจุบัน	
	ด่าปรับตั้ง		บัญชีย่อย:	Test	ผู้เรียน:	ไม่มี
			เทอม:	เทอมเริ่มดัน	ผู้สอน:	1
			การเข้าร่วม:	บทเรียน 🗸	TA:	ไม่มี
→ I				การเข้าร่วมบทเรียนจำกัดเฉพาะระหว่างวันที่เริ่มดันและสิ้นสุดของ <b>บทเรียน</b> วันที่	ผู้ออกแบบ:	ไม่มี

กองพัฒนาและจัดการความรู้องค์กร สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย

ที่เมนู บทเรียน เมนูย่อย ค่าปรับตั้ง คุณสามารถเพิ่มราย ละเอียดรายวิชา เช่น

- ชื่อ
- รูปภาพประกอบ
- ประเภทและวันที่เริ่ม-สิ้นสุดของการเข้าร่วม
- ภาษา
- รูปแบบการให้เกรด
- สิทธิ์ใช้งาน
- ลิขสิทธิ์ไฟล์
- การแสดงผลของหลักสูตรและไฟล์
- ให้แสดงบทเรียนนี้ในดัชนีบทเรียนสาธารณะหรือไม่
- รูปแบบการเรียน
- อนุญาตให้ดาวน์โหลดและดูแบบออฟไลน์หรือไม่
- รายละเอียดของหลักสูตร
- กำหนดให้ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเข้าเรียนได้ผ่าน
   URL หรือ code หรือที่หน้าโอมเพจบทเรียน



			ย่อทั้งหมด	ดูความคืบหน้า	< <u>⊦</u> ] สงออกเนือหาบทเรียน	🥑 เผยแพรทงหมด 🗸	+ หน่วยการเรียน
		เพิ่มหน่วยการเร	ร้ยน			×	
						-	<b>⊘</b> ▼ + :
		ชื่อหน่วยการเรียน					
		ไฟล์นำเสนอ					
		🗹 ล็อคจนถึง					
		24 ม.ค. 2568					
		d					
		เงอนไขเบองดน					
ให้คะแน	ณ	[ เลือกหน่วยการเรียน	] ~			×	
תנ					ยกเลิก เพิ่มหน่วยการเรีย	Ju	
รเรียน		-					
		w.					$\otimes \bullet + :$

### กรอก ชื่อหน่วยการเรียน หรือ หัวข้อของเนื้อหา หรือ ชื่อเรื่องของเนื้อหา

เลือก ล็อคจนถึง กรณีที่ต้องการกำหนดวันที่ต้องการแสดงเนื้อหา

ในกรณีที่มีมากกว่า 1 โมดูล สามารถเลือกโมดูลที่ล็อคได้ โดยเลือกตรงเงื่อนไขเพิ่มเติม





ระบบจะขึ้นหน้าต่างเพิ่มรายการไปยัง "ชื่อหน่วยการเรียน" ที่ได้ระบุไว้ เลือกเพิ่ม ประเภทเนื้อหา ไปยังหน่วยการเรียน ซึ่งมีประเภทเนื้อหา ประกอบด้วย ภารกิจ, แบบทดสอบ, ไฟล์, หน้าเพจ, การพูดคุย, ข้อความหัวเรื่อง, URL จากภายนอก, เครื่องมือจากภายนอก กดปุ่ม เพิ่มหน่วยการเรียน

น่วยการเรียน			63 มุมมองผู้เรียน
พิ่มรายการไปยัง ไฟล์นำเสนอ		<b>×</b> אומ 🗸	+ หน่วยการเรียน
ม ภารกิจ ✓ นี่ ภารกิจ [ ↓ แบบทดสอบ ไร ไฟล์ หบ้าเพจ การพูดคุย ช้อความหัวเรื่อง URL จากภายนอก เครื่องมือจากภายนอก	ไปยังไฟล์น่าเสนอ นี้ หรือเพิ่มการกิจโดยเลือก "จัดทำการกิจ"		⊗* + ∶
รเชื้อง: ไม่เชื้อง	• ยกเล็ก เพิ่มรายก	17	

### การเผยแพร่บทเรียน

กดเครื่องหมาย 🛇 เผยแพร่ ของแต่ละหน่วยการเรียน

### ระบบจะแสดงเมนูตัวเลือกการเผยแพร่







การเรียน					69 липя	งผู้เรียน
	ย่อทั้งหมด	ดูความคืบหน้า	<∄ ส่งออกเนื้อหาบทเรียน	✔ เผยแพร่ทั้งหมด ∨	+ หน่วยการเ	วียน
🛛 🕶 ไฟล์นำเสนอ					♥• +	:
🤅 🔗 การใช้งานระ	עט LMS: Canvas	สำหรับผู้สอน 🕞			ø	:
‼ุ ▼ สือการเรียนรู้จา	กภายนอก				♥• +	:
🧬 การสร้างคลา	สเรียนออนไลน (I	.MS) ด้วย canvas.ir	nstructure.com 🕞		ø	:
. ▼ การบ้าน					<b>⊘</b> • +	:
:: 📴 สร้างหลักสูเ	92				0	:

## การจัดการผู้เรียน

ที่เมนู บทเรียน เมนูย่อย บุคคล คุณสามารถเพิ่มรายบุคคลเข้ามามี ส่วนร่วมในบทเรียนตามบทบาทต่างๆ ได้ โดยการกดปุ่ม + บุคคล หรือเพิ่มเป็นกลุ่ม โดยกดปุ่ม + ชุดกลุ่ม

Vidix       Minu		E LMS: C	änvas⇒ ų	คคล								6ð มุมมองผู้เรีย	u		
цяяа       10 йалбц       SIS ID       17 хйо       цинии       Анользини на пользини на пользи на пользини на пользини н	มัญชี มัญชี แผงข้อมูล บทเรือน	หน้าหลัก ประกาศ ภารกิจ การพูดคุย เกรด	ø	ทุกคน Qค้า	กลุ่ม แหาบุคคล	ทุกบทบาท		~				: + ชุดกลุ่ม + บุคคล		K	
เหลือ เกณฑ์การให้คะแนน แบบทดสอบ หน่วยการเรียน ค่าปรับตั้ง	มีมีที่บ ปฏิทีบ กล่องจดหมาย ????	<b>บุคคล</b> เพจ ไฟล์ หลักสูดร ผลลัพธ์	Ø	•	ชื่อ กาค	ID ล็อกอิน shinyatao@gmail.com	SIS ID	หั <b>วข</b> ้อ หลักสูตรแรก	<u>บหบาห</u> ผู้สอบ	<del>กิจกรรมล่าสุด</del> ม.ค. 23 ที่ 3:30	กิจกรรมทั้งห 01:31:36	ນ <b>ດ</b> :			2
เหลือ	เหลือ	เกณฑ์การให้คะแ แบบทดสอบ หน่วยการเรียน ค่าปรับตั้ง	เมน	٩	Alissara Kuprasit	alissara@tistr.or.th		<b>អ</b> តិ៍កដូច <b>ទ</b> แรก	ผู้สอน	ม.ค. 23 ที่ 2:07	33:53	:	0	มหเรือน มหเรือน มฏิพัน แล้องจดหมาย ความช่วย เหลือ	

เคล >	จัดทำชุดก	าลุ่ม ×	
กลุ่	ชื่อชุดกลุ่ม*	กรอกชื่อชุดกลุ่ม	+ บุดกลุ่ม
กลุ่มหุ กลุ่มจ ประสิ คุณส <sup>ะ</sup> สามา	สมัครด้วยดัวเอง (	<ul> <li>(โครงการขอ กำหนดให้สมัครด้วยดัวเอง</li> <li>กำหนดให้สมาชิกกลุ่มต้องอยู่ในกลุ่มย่อยเดียวกัน</li> <li>ด้วเอง หลังสา งานจิตส่งสา</li> </ul>	งกลุ่มหรือเอกสาร กลุ่มผู้เรียนทุก สร้างได้เองและร่วมมือกันได้อย่างมี ากจัดทำกลุ่มของคุณแล้ว คุณ หรับผู้ใช้ทั้งหมดในกลุ่มดังกล่าว
	โครงสร้างกลุ่ม	จัดทำกลุ่มดอนนี้ 0	۵
	ความเป็นผู้นำ	<ul> <li>กำหนดผู้นำกลุ่มของผู้เรียนอัดโนมัติ</li> <li>กำหนดผู้เรียนแรกเพื่อเข้าร่วมเป็นผู้นำกลุ่ม</li> </ul>	Ē

เพิ่มบุคคล	ล	×		
เพิ่มผู้ใช้จาก O อีเมลแอดเด อีเมลแอดเดรส	ครส ID ล็อกอิน SIS ID I (ต้องระบุ)		+ 2	: (ดกลุ่ม
puy.kuprasit@	@gmail.com		+	บุคคล
		ก็จก	ารรมทั้งหมด	
	บหบาห หัวชัด	<u>///</u>	ารรมทั้งหมด 33:40	
] สามารถโต้ต	<b>บหบาห หั้วข้อ</b> ผู้เรียน ✓ หลักสูตรแรก ✓ ดอบกับผู้ใช้ในกลุ่มย่อยของดนเองเท่านั้น	<b>//</b> 01:3 33:5	ารรมทั้งหมด 33:40 53	
🦳 สามารถโต้ด	บหบาห หั้วข้อ ผู้เรียน ✓ หลักสูตรแรก ✓ คลอบกับผู้ใช้ในกลุ่มย่อยของดนเองเท่านั้น โดย ขณะเพิ่มผู้ใช้หลายราย ให้ใช้จุลภาคหรือเคาะบรรทัดเพื่อแยกผู้ใช้จากกัน	<u>л</u> ал 01:3 33:5	<b>ารรมทั้งหมด</b> 33:40 53	

# Q&A



กองพัฒนาและจัดการความรู้องค์กร สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย



# Thank You